

关于规范公文格式的通知

各科室：

按照上海开放大学党政办对公文格式的要求，请各科室今后按以下要求规范上报材料和文件。

1. 标题：方正小标宋简体，19号，居中；副标题：楷体-GB2312三号，加粗，居中。

2. 正文：仿宋-GB2312，小三；正文中一级标题采用黑体小三（不加粗），二级标题采用楷体-GB2312小三（加粗）。

3. 全文行距为固定值28。

4. 页码请采用“-1-”的形式，并居中。

5. 附件的格式要求原则上请参考正文的要求，如篇幅较长，可适当缩小行距；左上角的“附件”二字请采用黑体小三（不加粗），无冒号。

6. 如有表格，其中的字体请选用仿宋-GB2312，大小、行距酌情考虑即可。

特此通知。

上海开放大学学历教育部

2020年12月9日